



01-03. 2019 г. № 01-9/68

**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

**Об утверждении квалификационных требований**

На основании Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской и муниципальной службе» от 30 мая 2016 года № 75 и письма Государственной кадровой службы Кыргызской Республики от 18 февраля 2019 года № 05-4-09/425, **приказываю:**

1. Утвердить квалификационные требования к административной государственной должности главного специалиста Внутреннего аудита Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (ГАООСЛХ).

2. Управлению кадровой работы и документационного обеспечения (Нурмамат уулу Н.):

- осуществлять отбор документов и кадровые перестановки в строгом соответствии с утвержденными квалификационными требованиями;
- довести настоящий приказ до сведения заинтересованных работников центрального аппарата ГАООСЛХ.

3. Пресс-секретарю (Б.К. Рысалиев) разместить настоящий приказ и утвержденные квалификационные требования на официальном сайте ГАООСЛХ.

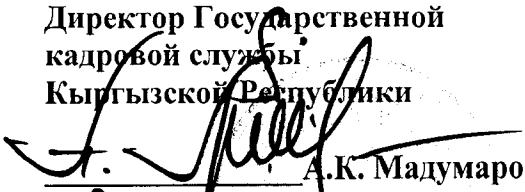
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря ГАООСЛХ Эркебаева А.Т.

Директор

А.А. Рустамов

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Государственной  
кадровой службы  
Кыргызской Республики

  
А.К. Мадумаров  
«18» 02 2019 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Государственного агентства  
охраны окружающей среды и лесного  
хозяйства при Правительстве  
Кыргызской Республики

от « 01 » 03 2019 года  
№ 01-9/68

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К  
АДМИНИСТРАТИВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И  
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Общие квалификационные требования ко всем административным  
государственным гражданским должностям:**

**Для главных и старших административных государственных должностей:**

1. Знание:
  - 1) Конституции Кыргызской Республики;
  - 2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
  - 3) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
  - 4) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
  - 5) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
  - 6) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.
- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- владение компьютерной грамотностью и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

**Главный специалист Внутреннего аудита (С-Б) – 1 ед.**

**1. Уровень профессионального образования:**

- высшее образование в сфере экономики, финансов, бухучета и аудита,
- наличие квалификационного сертификата внутреннего аудитора, соответствующий требованиям к профессиональному уровню внутренних аудиторов, установленных Правительством Кыргызской Республики.

**2. Стаж и опыт работы:**

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года либо стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

**3. Профессиональные компетенции:**

**Знания:**

- Бюджетного кодекса Кыргызской Республики, Трудового кодекса Кыргызской Республики;
- Закона Кыргызской Республики «О бухгалтерском учете»;

- Положения о Совете по внутреннему аудиту, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 сентября 2013 года № 498;

- Положения о финансовом управлении и контроле в бюджетных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 31 декабря 2013 года № 722;

- Стандартов внутреннего аудита в Кыргызской Республике, утвержденных постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 июня 2014 года № 296;

- Руководства по составлению программы гарантии и повышения качества внутреннего аудита, утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 28 декабря 2016 года № 212-П.

**Умения:**

- планировать и организовать проведение внутреннего аудита;

- оценивать и улучшать процессы управления рисками в деятельности объекта внутреннего аудита;

- оценивать эффективность и результативность системы внутреннего контроля в объекте внутреннего аудита;

- собирать, анализировать, оценивать и документировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности, рабочих процессах и системе внутреннего контроля объекта внутреннего аудита;

- организовывать работу по описанию, анализу и улучшению рабочих процессов;

- формировать отчеты по результатам внутреннего аудита;

- разъяснять функции внутреннего аудита сотрудникам объекта внутреннего аудита;

- эффективного сотрудничества с коллегами;

- ведения деловых переговоров.

**Навыки:**

- анализа, бюджетирования и планирования;

- анализа проведения аудита;

- применения программных продуктов по планированию внутреннего аудита, выполнению аудиторских заданий и подготовке отчетности по результатам проведенных аудитов.

- работы с Программой 1С бюджетной бухгалтерии;

- составления отчетов.

