



15.01. 2019 г. № 01-9/4

**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

Об утверждении квалификационных требований

На основании Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» от 30 мая 2016 года № 75 и письма Государственной кадровой службы Кыргызской Республики от 10 января 2019 года № 05-4-09/5099, приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к административным государственным должностям Управления экологической стратегии и политики центрального аппарата Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (ГАООСЛХ).

2. Управлению кадровой работы и документационного обеспечения (Нурмамат уулу Н.):

- осуществлять отбор документов и кадровые перестановки в строгом соответствии с утвержденными квалификационными требованиями;

- довести настоящий приказ до сведения заинтересованных работников центрального аппарата ГАООСЛХ.

3. Пресс-секретарю (Б.К.Рысалиев) разместить настоящий приказ и утвержденные квалификационные требования на официальном сайте ГАООСЛХ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря ГАООСЛХ А.Т.Эркебаева.

Директор

А.А.Рустамов

СОГЛАСОВАНО

Директор Государственной
Кадровой службы
Кыргызской Республики

А.К. Мадумаров

«09» / 01 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного агентства
охраны окружающей среды и лесного
хозяйства при Правительстве
Кыргызской Республики

от «15» / 01 2019 года

№ 01-9/4

Квалификационные требования к административным государственным должностям Управления экологической стратегии и политики центрального аппарата Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики

Общие квалификационные требования ко всем административным государственным гражданским должностям:

Для главных и старших административных государственных должностей:

1. Знание:
 - 1) Конституции Кыргызской Республики;
 - 2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - 3) Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики»;
 - 4) Закона Кыргызской Республики «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 - 5) Закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции»;
 - 6) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Для младших административных государственных должностей:

1. Знание:
 - 1) Конституции Кыргызской Республики;
 - 2) Закона Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе»;
 - 3) Кодекса этики государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Совета по государственной гражданской службе и муниципальной службе от 19 августа 2016 года № 43.

- владение государственным и официальным языками в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;

- владения компьютерной и оргтехникой, необходимыми программными продуктами.

Управление экологической стратегии и политики – 9 шт. ед.

Начальник управления (Г-А) – 1 ед.

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии, природопользования, лесного хозяйства, биологии, геологии, химии, агрономии, экономики, юриспруденции.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 3 лет или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 5 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знания:

- законов Кыргызской Республики: «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Умения:

- определения приоритетных направлений деятельности и разработки стратегических планов;
- проведения анализа, прогнозирования, обобщения, мониторинга, контроля и интегрирования подходов к решению проблем структурных подразделений;
- межведомственного взаимодействия;
- оперативного принятия управленческих решений и несения ответственности за их последствия.

Навыки:

- осуществления координирующих функций по сбору, анализу и предоставлению информации о состоянии окружающей среды, разработке рекомендаций для определения стратегий и политики в области охраны окружающей среды и устойчивого развития Кыргызской Республики.

Главный специалист (С-Б) - 3 ед.

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии природопользования, лесного хозяйства, биологии, геологии, химии, агрономии.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знания:

- Лесного кодекса Кыргызской Республики;
- законов Кыргызской Республики: «Об охране окружающей среды», «О воде», «Об охране атмосферного воздуха», «О животном мире», «Об охране и использовании растительного мира», «Об особо охраняемых природных территориях», «О биосферных территориях в Кыргызской Республике», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Умения:

- сбора, анализа, систематизации и обобщения информации;
- подготовки аналитических документов;
- проведения анализа отечественного и зарубежного опыта в соответствующей области и применения его на практике.



Навыки:

- подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов.

Главный специалист (по экообразованию) (С-Б) - 1 ед.

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии природопользования, лесного хозяйства, биологии, геологии, химии, агрономии и журналистики.

2. Стаж и опыт работы:

- стаж государственной и/или муниципальной службы по совокупности не менее 1 года или стаж работы в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

3. Профессиональные компетенции:

Знания:

- законов Кыргызской Республики: «Об охране окружающей среды», «О животном мире», «Об охране и использовании растительного мира», «О биосферных территориях в Кыргызской Республике», «Об образовании».

Умения:

- координировать деятельность ГАООСЛХ в области экологического образования и Образования для Устойчивого Развития (далее ЭО и ОУР);

Навыки:

- разработки совместно с другими отделами и структурными подразделениями ГАООСЛХ рекомендации для определения стратегии и политики в области ЭО и ОУР;
- осуществления сотрудничества с представителями печатных, электронных и других средств массовой информации (СМИ) в части ЭО и ОУР;
- подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов.

Ведущий специалист (М-А) – 2 ед.

1. Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии природопользования, лесного хозяйства, биологии, геологии, химии, агрономии.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

3. Профессиональные компетенции:

Знания:

- законов Кыргызской Республики: «Об охране окружающей среды», «Об охране атмосферного воздуха», «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики».

Умения:

- качественного исполнения поручений вышестоящих руководителей;
- качественной подготовки документов, информации, ответов на запросы;
- эффективного планирования своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями.

Навыки:

- разработки нормативных правовых актов и применении экономических механизмов природопользования.

Специалист (М-Б) -1 ед.

1.Уровень профессионального образования:

- высшее образование в области экологии природопользования, лесного хозяйства, биологии, геологии, химии, агрономии.

2. Стаж и опыт работы:

- без предъявления требований к стажу работы.

