

Утвержден
постановлением
Правительства
Кыргызской Республики
от 25 июня 2015 года №
417

ПОРЯДОК **учета, хранения конфискованных орехового капа, корней** **и ореховой древесины**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета, хранения конфискованных орехового капа, корней и ореховой древесины (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" и регламентирует порядок учета, хранения конфискованных орехового капа, корней и ореховой древесины.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (далее - Агентство) - государственный орган исполнительной власти по реализации политики и регулированию отношений в сфере охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и природопользования;

территориальные и подведомственные органы Агентства - областные территориальные управления, лесхозы, лесничества, состоящие на самостоятельном балансе, государственные природные парки, государственные природные заповедники;

кап - ореховый наплыв (прикомлевой и стволовой), образованный разрастанием спящих почек с одновременным приростом около них древесины;

паспорт орехового капового наплыва - документ, содержащий данные о состоянии орехового дерева, месте произрастания орехового дерева с каповым наплывом и данные об оценке орехового дерева и капового наплыва;

документы строгой отчетности - акт описи и оценки, приемный акт, протокол о лесонарушении и расписка о принятии на хранение.

2. Учет и хранение конфискованных орехового капа, **корней и ореховой древесины**

3. Конфискованные ореховый кап, корни и ореховая древесина сдаются должностными лицами уполномоченного органа для учета и хранения в территориальные и подведомственные органы Агентства по акту описи и оценки.

4. Конфискованные ореховый кап, корни и ореховая древесина, при невозможности их доставки в территориальные и подведомственные органы Агентства, могут сдаваться на временное хранение по расписке о принятии на

хранение ответственному должностному лицу предприятия, организации или гражданину.

5. Конфискованные ореховый кап, корни и ореховая древесина хранятся в парафинированном виде на крытых, специально оборудованных складах территориальных и подведомственных органов Агентства.

Приказом территориального или подведомственного органа Агентства определяется лицо, ответственное за учет и хранение конфискованных орехового капа, корней и ореховой древесины (далее - ответственное лицо). С ответственным лицом заключается договор о полной материальной ответственности.

6. При приеме-передаче конфискованных орехового капа, корней и ореховой древесины ответственное лицо, на основании паспорта орехового капового наплыва, составляет приемный акт в двух экземплярах, заверенной печатью территориального или подведомственного органа Агентства, с указанием стоимости по оценке (в сомах), количества (шт.), массы (кг), кубомассы (м³) и описанием иных индивидуальных признаков орехового капа, корней и ореховой древесины, а также прикреплением фотоматериалов. Один экземпляр приемного акта приобщается к протоколу, второй экземпляр - хранится у ответственного лица.

7. Руководители территориальных и подведомственных органов Агентства обязаны осуществлять контроль за учетом конфискованных орехового капа, корней и ореховой древесины, а также принимать меры по устранению недостатков при оформлении документов.